

ПРАВИЛА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ ПОРУКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Правила укладення договорів поруки ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» (надалі – Правила) є загальними правилами для Договорів поруки, які укладаються чи є укладеними між Заявником/Поручителем та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» через Сайт Кредитодавця на умовах та в період дії відповідної редакції цих Правил.
- 1.2. Дані Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про споживче кредитування», та інших нормативно-правових актів у сфері регулювання ринків фінансових послуг.
- 1.3. Правила визначають порядок і умови укладення ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» Договорів, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитором і фізичною особою-поручителем, які є сторонами Договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

1) **Акцепт** – відповідь Заявника про повне та безумовне прийняття пропозиції (Оферти) Кредитора укласти Договір в електронній формі. Акцепт здійснюється (надається) в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитора - Особистому Кабінеті Заявника шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитору, яке (таке електронне повідомлення) підписане шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем).

2) **Близькі особи** – коло осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції», а саме, члени сім'ї Поручителя, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням Поручителя.

3) **Взаємодія** – дії та/або комунікація Кредитора, що здійснюється при врегулюванні простроченої заборгованості, з Поручителем, його представником, спадкоємцем.

4) **Ділові відносини** – відносини між Позичальником та Товариством, пов'язані з діловою, професійною чи комерційною діяльністю Товариства, що виникли на підставі договору, в тому числі публічного, про надання (використання) фінансових або інших послуг, здійснення Товариством іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення.

5) **Договір або Договір поруки** – це електронний договір в розумінні п. 5 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про електронну комерцію», який може бути укладений між Кредитором та Поручителем, за умовами якого Поручитель поручається перед Кредитодавцем за виконання Позичальником своїх обов'язків за Договором про відкриття кредитної лінії.

6) **Договір про відкриття кредитної лінії або Кредитний договір** - електронний договір в розумінні п. 5 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про електронну комерцію», який укладається між Кредитором та Позичальником, за умовами якого Кредитор надає у Кредит грошові кошти Позичальнику.

7) **Електронна адреса** – адреса електронної пошти Кредитора info@creditkasa.ua, info@navse.com.ua, info@credos.com.ua

8) **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Заявником до інших електронних даних, та надсилаються Кредитору.

9) **Заборгованість** – несплачені у передбачений Договором про відкриття кредитної лінії строк проценти за користування Кредитом, несплачена у передбачений Договором про відкриття кредитної лінії строк комісія за видачу Кредиту, несплачена у передбачений Договором про відкриття кредитної лінії строк сума Кредиту, а також сума нарахованої, але не сплаченої неустойки (в разі порушення зобов'язань за Договором про відкриття кредитної лінії).

10) **Заявка** – інформація щодо бажання фізичної особи укласти із Кредитором Договір поруки. Заявка надається Заявником Кредитору шляхом заповнення усіх граф сторінки на Сайті Кредитора для підтвердження відповідності такого Заявника умовам, які містяться у цих Правилах, та для отримання оферти (пропозиції) укласти Договір поруки (взяти на себе права та обов'язки передбачені Договором поруки).

11) **Заявник** – фізична особа, яка має намір укласти Договір поруки з Кредитором (взяти на себе права та обов'язки, передбачені Договором поруки).

12) **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС Кредитора)** - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитора. ІТС Кредитора це програмний комплекс, який включає в себе облікову, реєструючу систему Кредитора, Сайт Кредитора, в рамках якого реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

13) **Кредитор** – Товариство з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС», код ЄДРПОУ 38548598, місцезнаходження: Україна, м. Київ, 01133, бул. Лесі Українки, буд. 26, оф. 407.

14) **Логін Особистого Кабінету** – номер мобільного телефону Заявника/Поручителя.

15) **Одноразовий ідентифікатор** - алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Заявник/Поручитель, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації в ІТС Кредитора, що надав таку пропозицію. Одноразовий ідентифікатор (одноразовий пароль) Кредитор може передавати Заявнику каналом комунікації, вказаним Заявником у ІТС Кредитора, в тому числі, але не виключно: з використанням номеру телефону Заявника (надсилання СМС-повідомлення на такий номер телефону або надсилання повідомлення з використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, тощо) або шляхом здійснення дзвінку на такий номер телефону та повідомлення одноразового ідентифікатора (одноразового паролю); з використанням адреси електронної пошти Заявника (надсилання електронного листа на таку адресу електронної пошти).

16) **Особистий Кабінет** – частина ІТС Кредитодавця, яка становить сукупність сторінок (в тому числі захищених), що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті Кредитодавця (особистий розділ Заявника), за допомогою яких (таких сторінок) Заявник/Поручитель здійснює повну взаємодію з Кредитором, має постійний доступ до Договору, цих Правил та іншої інформації, яка відображається у Особистому Кабінеті. Доступ до Особистого Кабінету здійснюється Заявником/Поручителем після авторизації шляхом введення Логіна Особистого Кабінету та використання одноразового паролю (який Заявник/Поручитель отримує від Кредитора) на Сайті Кредитора і має юридичне значення ідентифікації Заявника/Поручителя в ІТС Кредитора в розумінні ч.8 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію».

17) **Оферта** – пропозиція Кредитора Заявнику укласти Договір з Кредитором (взяти на себе права та обов'язки передбачені Договору поруки), яка надсилається Заявнику у електронній формі у його Особистий Кабінет та виражає намір Кредитора укласти із Заявником Договір поруки у разі прийняття її Заявником/Поручителем. Умови Оферти щодо укладення Договору діють протягом 7 (семи) днів з моменту надіслання Оферти Кредитором Заявнику у Особистий Кабінет.

18) **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про Заявника/Поручителя, Позичальника, третю особу, який (-а) ідентифікований (-а) або може бути конкретно ідентифікований (-а), в тому числі, але не виключно прізвище, ім'я та по батькові, стать, дата та місце народження, громадянство, резидентство, інформація про документ, що посвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків, зареєстроване та фактичне місце проживання чи перебування, відомості про місце роботи та/або господарську діяльність, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти тощо.

19) **Позичальник** – це фізична особа, з якою Кредитор уклав Договір про відкриття кредитної лінії.

20) **Поручитель** – це фізична особа, з якою Кредитодавець уклав Договір поруки, за яким Поручитель поручається перед Кредитором за виконання Позичальником його обов'язків за Договором про відкриття кредитної лінії.

21) **Сайт (Сайт Кредитора)** – <https://creditkasa.com.ua>, <https://creditkasa.ua/>, <https://navse.in.ua/>, <https://navse.ua/>, <https://credos.com.ua/>, їх url (уніфікований показник ресурсу). Кредитор має право використовувати додаткові спеціалізовані інтерактивні, автоматичні комп'ютерні програми для створення та/або функціонування Сайту, які можуть здійснювати передачу інформації між Заявником/Поручителем і Кредитором у межах ІТС. Взаємодія Кредитора та Заявника/Поручителя в межах таких програм тотожна взаємодії Сторін в межах ІТС на Сайті. Кредитор може вказати на Сайті назви відповідних програм. Поручитель має можливість отримати доступ до ІТС Кредитора, інформації про Кредитора і умов поручительства через Сайт.

22) **Сервісні повідомлення** – інформаційні повідомлення та/або повідомлення рекламно-інформаційного характеру, що можуть надсилатися Кредитором за допомогою будь-яких засобів зв'язку, у тому числі, у вигляді СМС-повідомлень та голосових повідомлень, в тому числі через сучасні сервіси передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger тощо), а також електронних листів на його e-mail адресу, з метою отримання Поручителем своєчасної інформації про послуги Кредитора.

23) **Сторони** – Кредитор та Поручитель.

2.2. Невизначені цими Правилами терміни вживаються відповідно до чинного законодавства України.

3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПОРУКИ

- 3.1. Поручитель на підставі Договору поруки зобов'язується перед Кредитором відповідати за належне виконання Позичальником зобов'язань, що випливають (та/або впливатимуть) з Договору про відкриття кредитної лінії, укладеного між Кредитором та Позичальником, а також всіх додатків, що укладені до нього на момент підписання Договору поруки, в тому числі щодо суми зобов'язань, строків їх виконання, розміру процентів, комісій та інших платежів. Договір поруки діє доти, доки існує Заборгованість за Договором про відкриття кредитної лінії. Поручка, встановлена Договором, припиняється з припиненням забезпеченого нею зобов'язання.
- 3.2. Договір може бути укладеним із Заявником/Поручителем, який відповідає наступним вимогам: має повну цивільну дієздатність та правоздатність; є громадянином та резидентом України; має дійсний паспорт громадянина України; діє від власного імені, за власним інтересом.
- 3.3. Місцем виконання Договору є місцезнаходження Кредитора, а саме: 01133, місто Київ, Печерський район, бульвар Лесі Українки, будинок 26, офіс 407.

4. ПРОЦЕДУРА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПОРУКИ

- 4.1. Під час укладення Договору про відкриття кредитної лінії між Позичальником та Кредитором, Позичальнику може надаватись можливість надати Кредитору інформацію щодо фізичної особи, яка може поручитися перед Кредитором за виконання Позичальником його обов'язків за Договором про відкриття кредитної лінії. Позичальник має можливість вказати прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) потенційного Поручителя та його контактний телефон.
- 4.2. Позичальник, надаючи Кредитору Персональні дані третіх осіб - потенційних Поручителів, надає дозвіл на передачу цим третім особам власних Персональних даних з метою їх ознайомлення із істотними умовами зобов'язання, за виконання якого вони поручатимуться.
- 4.3. На підставі вказаної Позичальником інформації про третю особу – потенційного Поручителя, Кредитор направляє потенційному Поручителю, за наданими Позичальником контактними даними повідомлення із посиланням на сторінку Сайту Кредитора, де потенційний Поручитель матиме можливість вказати власні Персональні дані для подальшого проведення ідентифікації та верифікації потенційного Поручителя, оцінки його фінансового стану та визначення можливості укладення із таким потенційним Поручителем Договору поруки.
- 4.4. Процес оформлення Договору поруки розпочинається зі здійснення Поручителем реєстрації в ІТС чи вході Поручителя до Особистого Кабінету з допомогою одноразового паролю. Введенням одноразового паролю при реєстрації в ІТС чи вході до Особистого Кабінету Поручитель підтверджує:
 - надання згоди на обробку його персональних даних Кредитором та телекомунікаційними операторами на умовах Згоди на обробку персональних даних, яка міститься на Сайті;
 - ознайомлення з актуальною версією Правил укладення договорів поруки які містяться на Сайті;
 - ознайомлення з актуальною версією Правил відкриття кредитної лінії (надання споживчих кредитів) які містяться на Сайті;

- ознайомлення з актуальною версією Порядку здійснення належної перевірки особи поручителя з метою укладання та виконання договору поруки Товариства з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС», який міститься на Сайті;
 - ознайомлення з актуальною версією Публічної інформації про діяльність Товариства яка міститься на Сайті;
 - ознайомлення та прийняття умов Положення про конфіденційність, яке міститься на Сайті;
 - ознайомлення та прийняття Публічної пропозиції Товариства з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» на укладання Договору про використання електронних підписів для вчинення правочинів.
- 4.5. Для перевірки відповідності Заявника умовам, які містяться у цих Правилах, та отримання Оферти (пропозиції) укласти Договір (взяти на себе права та обов'язки, передбачені Договором поруки та цими Правилами) Заявник заповнює Заявку на Сайті Кредитора, вказуючи всі дані, визначені в Заявці як обов'язкові. Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні власні особисті дані, які відмічені у Заявці як такі, що необхідні для прийняття Кредитором рішення про можливість укладення Договору поруки.
 - 4.6. До укладення Договору поруки Заявник ознайомлюється із усіма істотними умовами Договору про відкриття кредитної лінії, для забезпечення зобов'язань за яким укладатиметься Договір поруки. Таке ознайомлення відбувається шляхом надання у складі Оферти проекту Договору про відкриття кредитної лінії.
 - 4.7. Заповнюючи Заявку, Заявник, надає свою згоду на передачу Кредитору своїх Персональних даних та їх подальшу обробку.
 - 4.8. До направлення Оферти Кредитор, використовуючи свої професійні можливості, на власний розсуд оцінює фінансовий стан Заявника, враховуючи, зокрема, строк зобов'язання Позичальника, суму зобов'язання Позичальника, доходи Заявника, а також інформацію щодо виконання Заявником або Позичальником зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими кредитодавцями. Оцінка фінансового стану Заявника здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Заявника, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел. У разі ненадання Заявником документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством або внутрішніми документами Кредитора, Кредитор має право відмовити такому Заявнику в укладенні Договору поруки.
 - 4.9. Заявник надає свою згоду на те, що Кредитор має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника за наданими ним засобами зв'язку (в тому числі до осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками), яка (така інформація) може бути необхідна для прийняття рішення (в т.ч. з метою оцінки фінансового стану Заявника) про можливість укладення Договору та подальшого виконання Заявником умов Договору. Заявник, надаючи Кредитору контактні дані, підтверджує, що надання ним контактних даних не порушує будь-яких прав третіх осіб, він має всі права та повноваження щодо надання відповідних контактних даних згідно вимог ЗУ «Про захист персональних даних», а Кредитор здійснюючи зв'язок з Заявником за наданими ним контактними даними діє повністю з дозволу та в інтересах Заявника з метою укладання та/або виконання Договору. Такі звернення Кредитора до Заявника та третіх осіб за інформацією про фінансовий стан Заявника не є Взаємодією, а здійснюються виключно в рамках встановлення фінансового стану Заявника та визначення можливості укладення та подальшого виконання Заявником Договору поруки.
 - 4.10. Кредитор має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger і т.д. і т.п.) за телефонними номерами та іншими засобами зв'язку, наданими Заявником, як для підтвердження повноти, точності, достовірності інформації наданої Заявником про себе, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитор може вважати необхідними для прийняття рішення (в т.ч. оцінки фінансового стану Заявника/Поручителя відповідно до внутрішніх документів Кредитора) про можливість направлення Оферти, а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору. Такі звернення Кредитора до Заявника та третіх осіб за інформацією про фінансовий стан Заявника не є Взаємодією, а здійснюються виключно в рамках встановлення фінансового стану Поручителя з метою визначення можливості укладання Договору.
 - 4.11. Під час заповнення Заявки та/або укладення Договору Заявник/Поручитель також може надавати Кредитору інформацію/Персональні дані третіх осіб, які можуть підтвердити фінансовий стан Заявника/Поручителя на стадії прийняття Кредитором рішення щодо можливості укладення Договору поруки. Заявник/Поручитель, надаючи Кредитору Персональні дані третіх осіб, підтверджує, що надання ним таких даних не порушує будь-яких прав третіх осіб, він має всі права та повноваження щодо надання відповідних даних згідно вимог Закону України «Про захист

персональних даних», а Кредитор здійснюючи спілкування з третіми особами за наданими Заявником/Поручителем даними діє повністю з дозволу та в інтересах Заявника/Поручителя з метою перевірки інформації про фінансовий стан Заявника/Поручителя.

- 4.12.** Поручитель повідомляється про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб.

Стаття 182. Порухення недоторканності приватного життя

1. Незаконне збирання, зберігання, використання, знищення, поширення конфіденційної інформації про особу або незаконна зміна такої інформації, крім випадків, передбачених іншими статтями цього Кодексу, -

караються штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або арештом на строк до шести місяців, або обмеженням волі на строк до трьох років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно, або якщо вони заподіяли істотну шкоду охоронюваним законом правам, свободам та інтересам особи, -

караються арештом на строк від трьох до шести місяців або обмеженням волі на строк від трьох до п'яти років, або позбавленням волі на той самий строк.

Примітка. Істотною шкодою у цій статті, якщо вона полягає у заподіянні матеріальних збитків, вважається така шкода, яка в сто і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

Публічне, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки, повідомлення особою інформації про вчинення кримінального або іншого правопорушення, здійснене з дотриманням вимог закону, не є діями, передбаченими цією статтею, і не тягне за собою кримінальну відповідальність.

- 4.13.** Заходи з належної перевірки Заявника здійснюються Кредитором відповідно до «ПОРЯДКУ ЗДІЙСНЕННЯ НАЛЕЖНОЇ ПЕРЕВІРКИ ОСОБИ ПОРУЧИТЕЛЯ З МЕТОЮ УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПОРУКИ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС», що затверджений керівником Кредитора.

Кредитор для ідентифікації та верифікації Заявника має право використовувати один або декілька із наступних способів:

- здійснення ідентифікації та верифікації Заявника за допомогою Системи BankID НБУ;

- здійснення ідентифікації та верифікації Заявника за допомогою даних бюро кредитних історій та коректного введення особою, верифікація якої здійснюється, Одноразового ідентифікатора, надісланого Товариством на фінансовий номер телефону такої особи, та фотофіксації особи із використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом;

- здійснення ідентифікації та верифікації Заявника в режимі відеотрансляції (відеоверифікації).

- здійснення ідентифікації та верифікації Заявника за допомогою співставлення на відповідність ідентифікаційних даних Заявника, отриманих за допомогою Системи BankID НБУ з ідентифікаційними даними, що містяться в копії ідентифікаційного документа, який надає Заявник з накладеним на нього власним кваліфікованим електронним підписом, та даними, що містяться в такому кваліфікованому електронному підписі Заявника.

Якщо Заявник раніше був ідентифікований та верифікований належним чином відповідно до внутрішніх документів Кредитора, або у Заявника були/є встановлені ділові відносини з Кредитором, за умови відсутності в Кредитора підозр та/або підстав уважати, що наявні документи, дані та/або інформація про такого Заявника є нечинними (недійсними) та/або неактуальними, Кредитор має право не здійснювати ідентифікацію та верифікацію такого Заявника.

- 4.14.** На підставі даних, зазначених у первинній Заявці, здійснюється реєстрація Заявника у ІТС Кредитора та формується Особистий Кабінет. Наступні Заявки подаються Поручителем через Особистий Кабінет.
- 4.15.** Рішення про можливість направлення Оферти приймається Кредитором на підставі автоматизованої обробки Заявки Заявника та інших дій, передбачених цими Правилами.
- 4.16.** Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитор не бере на себе зобов'язання укласти із Заявником Договору поруки.
- 4.17.** Кредитор протягом 72 годин з дати отримання Заявки приймає рішення по Заявці.
- 4.18.** Кредитор має право відмовити Заявнику в укладенні Договору поруки без зазначення причини такої відмови.
- 4.19.** Відмова в укладенні Договору поруки можлива у таких випадках (зокрема, але не виключно): вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років; негативна кредитна історія Заявника; при

заповненні Заявки вказані недостовірні та/або помилкові дані; Заявник не надав документи чи відомості про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством або внутрішніми документами Кредитора. Кредитор має право не повідомляти Заявнику про причини відмови.

- 4.20. Кредитор інформує Заявника про прийняте рішення по Заявці одним або кількома одночасно наступними способами (на вибір Кредитора): СМС-повідомлення на телефонний номер (вказаний у Заявці); електронний лист на адресу електронної пошти Заявника (вказану у Заявці); розміщення інформації в Особистому Кабінеті; повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger і т.д. і т.п.) у разі якщо Заявником було вказано контактну інформацію, яка дозволяє зв'язатися із Заявником шляхом використання відповідних сервісів.
- 4.21. За затримку в надходженні або недоставленні повідомлення про прийняте рішення по Заявці, спричинену проблемами в роботі електронних та/чи телефонних служб і сервісів, Кредитор відповідальності не несе.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПОРУКИ

- 5.1. Після отримання Заявником від Кредитора повідомлення про прийняте рішення щодо можливості укладання Договору поруки та відкриття відповідного рішення у Особистому Кабінеті, Заявник отримує гіперпосилання для ознайомлення з Офертою щодо укладання Договору поруки. Оферта (проект Договору), що міститься за гіперпосиланням, є пропозицією у розумінні ч. 4 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» та, відповідно до ч.5 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», включає умови, що пропонується до укладення Заявнику, в тому числі щодо усіх істотних умов Договору про відкриття кредитної лінії. Після отримання Заявником Оферти (безпосередньо до використання Заявником електронного підпису) Заявнику надсилається Одноразовий ідентифікатор.
- 5.2. Заявник надає Кредитору відповідь про повне та безумовне прийняття Оферти (Акцепт) щодо укладення Договору в електронній формі (в рамках ІТС Кредитора) в Особистому Кабінеті Заявника/Поручителя, шляхом надсилання електронного повідомлення, підписаного електронним підписом Заявника у формі Одноразового ідентифікатора. Одноразовий ідентифікатор надсилається Кредитором Заявнику каналом комунікації, вказаним Заявником у ІТС Кредитора, в тому числі, але не виключно: з використанням номеру телефона Заявника (надсилання СМС-повідомлення на такий номер телефону або надсилання повідомлення з використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, тощо) або шляхом здійснення дзвінку на такий номер телефону та повідомлення одноразового ідентифікатора (одноразового паролю); з використанням адреси електронної пошти Заявника (надсилання електронного листа на таку адресу електронної пошти). Надання Заявником відповіді Кредитору про повне та безумовне прийняття Оферти (Акцепт) в порядку, передбаченому даним пунктом Правил, вважається підписанням Договору відповідно до ч.6 ст.11 та ст. 12 ЗУ «Про електронну комерцію».
- 5.3. Після акцептування Поручителем Оферти, що є укладенням Договору відповідно до ч.3 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», Кредитор накладає на Договір поруки, укладений у вигляді електронного документу, кваліфікований електронний підпис повноважної особи Кредитора з кваліфікованою електронною позначкою часу. Безпосередньо після цього Кредитор направляє Поручителю підтвердження вчинення (укладення) Договору у формі електронного документу та примірник Договору з додатками до нього у вигляді електронного документу, що містить кваліфікований електронний підпис повноважної особи Кредитора з кваліфікованою електронною позначкою часу. Вказані електронні документи направляються в Особистий кабінет Поручителя та на електронну адресу Поручителя, вказану ним у Заявці. Підтвердження містить обов'язкові відомості відповідно до ч. 11 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» (у тій мірі наскільки це застосовано до відносин поруки).
- 5.4. Укладаючи Договір, Кредитор та Заявник/Поручитель визнають усі документи (в тому числі Договір), підписані з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), еквівалентними за значенням (з точки зору правових наслідків) документам у письмовій формі, підписаним власноручно, що повністю відповідає положенням ч.12. ст. 11 ЗУ «Про електронну комерцію». Сторони підтверджують, що Договір, укладений в електронній формі, має таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі. Підписуючи Договір шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Заявник/Поручитель

підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма (в тому числі істотними) умовами Договору поруки.

- 5.5. У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором протягом 7 (семи) днів з моменту надіслання Оферти Заявнику/Поручителю, Оферта втрачає чинність.
- 5.6. Поручитель визнає, що Кредитор укладає Договір, ґрунтуючись виключено на інформації, наданій Заявником, та яка має істотне значення для укладення Договору поруки.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ ПОРУКИ

- 6.1. У відповідності до умов Договору поруки Поручитель несе солідарну відповідальність з Позичальником перед Кредитором за виконання Позичальником зобов'язань за Договором про відкриття кредитної лінії усім належним йому майном та грошовими коштами. Кредитор має право вимагати погашення Заборгованості частково або в повному обсязі як від Позичальника і Поручителя разом, так і від будь-кого з них окремо.
- 6.2. Поручитель відповідає перед Кредитором за виконання зобов'язань за Кредитним договором в тому ж розмірі, що і Позичальник, включаючи повернення суми кредиту, процентів, нарахованих за користування кредитом, комісії, штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків.
- 6.3. Поручитель зобов'язується у випадку невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором виконати ці зобов'язання на умовах, встановлених Кредитним договором.
- 6.4. У разі невиконання Позичальником своїх обов'язків з повернення Суми кредиту, сплати процентів за користування Кредитом, сплати комісії за видачу Кредиту, сплати штрафних санкцій за порушення умов Кредитного договору у повному обсязі або частково Кредитор має право вимагати сплати Заборгованості від Поручителя. Кредитор має право звертатись до Поручителя з вимогою сплати будь-якими засобами зв'язку за будь-якими контактними даними Поручителя, як тими, що вказані Поручителем у Договорі поруки так і за тими, що отримані Кредитором з інших незаборонених джерел.
- 6.5. Поручитель зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше наступного дня після отримання будь-якими засобами зв'язку вимоги Кредитора про сплату Заборгованості.
- 6.6. Кредитор щодо Поручителя, який не сплачує Заборгованість за Кредитним договором, здійснює нагадування та повідомлення такому Поручителю щодо суми Заборгованості, яка належить до сплати Кредитору та про умови сплати такої Заборгованості.
- 6.7. Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитора.
- 6.8. У разі несплати Поручителем Заборгованості Кредитор має право здійснювати заходи спрямовані на врегулювання простроченої заборгованості в позасудовому порядку, в порядку визначеному Розділом III Закону України «Про споживче кредитування».
- 6.9. Під час врегулювання простроченої заборгованості Кредитор має право Взаємодіяти з Поручителем, його представником, спадкоємцем шляхом:
 - 6.9.1. безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі). Укладаючи Договір поруки, Поручитель надає Кредитору повну згоду на таку взаємодію та підтверджує, що він повідомлений про те, що Кредитор здійснюватиме фіксування кожної безпосередньої взаємодії за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу з метою захисту правового інтересу учасників врегулювання простроченої заборгованості;
 - 6.9.2. надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Кредитора шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
 - 6.9.3. надсилання простих та/або рекомендованих поштових відправлень із позначкою «Вручити особисто» за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи Поручителя. При надсиланні поштових відправлень Кредитор має право використовувати фірмові/брендовані конверти. Інформація про вимоги щодо Взаємодії зі споживачами фінансових послуг та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості за договором про споживчий кредит (вимоги щодо етичної поведінки) міститься на Сайті Кредитодавця в розділі «Врегулювання простроченої заборгованості», посилання на який знаходиться у нижній частині Сайту Кредитодавця. Укладаючи Договір, Заявник/Поручитель підтверджує повне ознайомлення зі згаданою інформацією.

- 6.10.** Кредитор має право залучати колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості. Інформація про колекторські компанії, що діють у інтересах Кредитора при врегулюванні простроченої заборгованості міститься на Сайті Кредитора в розділі «Врегулювання простроченої заборгованості», посилання на який знаходиться у нижній частині Сайту Кредитора.
- 6.11.** Кредитор повідомляє Поручителя, що Кредитор а в разі залучення – новий кредитор або колекторська компанія, зобов'язані здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) з Поручителем за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу. Кредитор, а в разі залучення – новий кредитор або колекторська компанія, зобов'язані попередити Поручителя про таке фіксування.
- 6.12.** Поручитель ознайомившись з Офертою та уклавши Договір поруки надає свою згоду Кредитору на його власний розсуд зменшувати Поручителю розмір Заборгованості. Зменшення Кредитором розміру Заборгованості відбувається як спосіб заохочення Поручителя до сумлінного виконання ним умов Договору поруки. Зменшення є таким, що здійснено за угодою Сторін та не є зміною істотних умов Договору поруки та/або Договору про відкриття кредитної лінії.
- 6.13.** Канали/способи та реквізити для сплати Заборгованості зазначаються Кредитором на Сайті. При цьому Поручитель самостійно сплачує послуги фінансового(-их) посередника(-ів), що здійснює(-ють) перерахування грошових коштів Кредитору, у відповідності до тарифів останнього. З метою своєчасності та правильності зарахування коштів, Поручитель перед сплатою Заборгованості повинен перевірити на Сайті дійсність реквізитів Кредитора та каналів/способів погашення Заборгованості.
- 6.14.** При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Кредитору, Поручитель у графі «призначення платежу» вказує: номер Договору про відкриття кредитної лінії, до якого був укладений Договір поруки та прізвище, ім'я, по-батькові Позичальника за таким Договором про відкриття кредитної лінії.
- 6.15.** Якщо Поручитель не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Кредитор має право не прийняти платіж з мотивів ускладненості/неможливості ідентифікувати Договір про відкриття кредитної лінії, за яким відбувається сплата Заборгованості.
- 6.16.** У разі настання випадку, передбаченого п. 6.15 цих Правил, Поручитель, протягом 3 календарних днів з дати настання такого випадку, може звернутися до Кредитора шляхом направлення електронного повідомлення на Електронну адресу в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку та відділення, місцезнаходження відділення) і додати копію квитанції про оплату.
У темі електронного повідомлення Поручитель обов'язково зазначає: номер Договору про відкриття кредитної лінії Заборгованість за яким погашається, а також прізвище, ім'я та по-батькові Позичальника. У разі отримання Кредитором у відповідному випадку такого повідомлення, Кредитор може (за власним розсудом) прийняти відповідний платіж датою його направлення (датою здійснення платежу).
- 6.17.** Надходження на рахунок Кредитора грошових коштів від Поручителя в достатньому для сплати Заборгованості обсязі є належним виконанням зобов'язання Поручителя за Договором поруки. У такому випадку Договір поруки припиняє свою дію.
- 6.18.** У випадку виконання Поручителем грошового зобов'язання, забезпеченого порукою, Поручитель набуває прав Кредитора у Договорі про відкриття кредитної лінії та має право вимагати від Кредитора передачі всіх документів, що підтверджують обов'язок Позичальника.
- 6.19.** При безготівковому перерахуванні грошових коштів Кредитора, всі ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитора, несе Поручитель.
- 6.20.** У разі сплати Поручителем зайвих коштів, Кредитор визнає цю суму як сплачену помилково. Для повернення надмірно сплачених коштів, Поручитель повинен надати на Електронну адресу заяву про повернення відповідних коштів із зазначенням реквізитів для перерахування таких коштів Поручителю. Кредитор повертає зайво сплачені кошти із зазначенням такого призначенням платежу: «Повернення помилково сплачених коштів. Без ПДВ.»

7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 7.1.** Заявник, виступаючи в якості суб'єкта Персональних даних і суб'єкта кредитної історії, реєструючись у ІТС Кредитора, надає свою згоду на: передачу Кредитору своїх Персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання

згідно з Договором поруки; виконання зобов'язань і реалізації прав Сторонами за Договором поруки; повідомлення інших учасників ринку фінансових послуг про платоспроможність Поручителя та виконання ним своїх зобов'язань; залучення колекторських компаній для врегулювання заборгованості Поручителя перед Кредитором, відступлення Кредитором права вимоги третім особам.

- 7.2. Заявник/Поручитель надає Згоду щодо власних Персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, контактні номери телефонів, акаунти в т.ч. у соцмережах, електронну пошту, дані щодо підключення та використання сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger тощо), реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитору у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або протягом строку дії Договору (далі - Дані).
- 7.3. Згода Заявника/Поручителя включає в себе, в тому числі, право Кредитора передати Дані наступним особам для обробки: - Бюро кредитних історій, зокрема хоча б в одне бюро кредитних історій, яке включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій; - Банкам; - Фінансовим установам; - Органам державної влади; - партнерам Кредитора з метою проведення статистичних та аналітичних досліджень (в тому числі, але не виключно, операторам мобільного (рухомого) зв'язку, операторам платіжних систем); - колекторським та юридичним компаніям, іншим підрядникам та виконавцям, які надають послуги Кредитору стосовно управління кредитним портфелем.
- 7.4. Згода Заявника/Поручителя включає в себе, в тому числі, право Кредитора здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення Персональних даних, володільцем яких є Кредитор, а також здійснення ідентифікації та верифікації для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 7.5. Згода Заявника/Поручителя включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитором інформації про Заявника/Поручителя, в тому числі його Персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема через: ПрАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д); ПрАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 34299140), місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, д. 65, оф. 306), а у випадку прострочення Поручителем платежів по Договору поруки – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, які надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитором укладено договір відступлення права вимоги за Кредитним договором/Договором поруки та/або інших, пов'язаних з цим послуг, а також банкам, фінансовим установам, органам державної влади, третім особам, з якими Кредитор перебуває у договірних відносинах, та/або які можуть забезпечувати можливість Кредитора здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України. Згода Заявника/Поручителя включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитором зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Поручителя без додаткового повідомлення Заявника/Поручителя про таку передачу. Згода Заявника/Поручителя включає в себе надання права Кредитору отримувати та передавати інформацію про Заявника/Поручителя та його Персональні дані до/від/через бюро кредитних історій необмежену кількість разів протягом строку дії Договору.
- 7.6. Згода Заявника/Поручителя дійсна доки існують мета і цілі обробки персональних даних, визначені цими Правилами, або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством (в т.ч. протягом 5-ти років після виконання Сторонами зобов'язань за Договором).
- 7.7. Згода Заявника/Поручителя включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником/Поручителем у Кредитора даних, що відносяться до Заявника/Поручителя, їх уточнення,

блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Поручителя, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Поручитель підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому Кабінеті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger і т.п.).

- 7.8. Згода Заявника/Поручителя включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитором інформації про стан Заборгованості Поручителя за цим Договором, шляхом відправлення Кредитором СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Поручителя та електронних листів на його e-mail адресу (вказану у Заявці). Крім того, Поручитель надає згоду на передачу Кредитором інформації, яка носить рекламно - інформаційний характер, щодо умов надання Кредитором інших послуг, у спосіб зазначений цими Правилами або іншим шляхом на власний розсуд Кредитора.
- 7.9. Згода Заявника/Поручителя на обробку його Персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 8 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу Персональних даних Заявника/Поручителя третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних». Поручитель підтверджує, що повідомлений та обізнаний про свої права, як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».
- 7.10. Поручитель підтверджує, що його Близькі особи та треті особи, у випадку надання Поручителем інформації про них Кредитору з метою підтвердження фінансового стану Поручителя, надали згоду на обробку їхніх Персональних даних Кредитором в обсязі не меншому ніж визначено в пунктах 7.1. – 7.9 цих Правил.
- 7.11. Поручитель надає згоду на обробку та передачу операторами мобільного (рухомого) зв'язку Кредитору даних щодо наданих йому телекомунікаційних послуг, зібраних стосовно номерів телефонів, вказаних в Заявці Поручителя під час реєстрації на Сайті.
- 7.12. Кредитор, як володілець Персональних даних, забезпечує відповідний захист персональних даних Поручителя.
- 7.13. Поручитель зобов'язаний повідомляти Кредитора про зміну будь-яких наданих ним Персональних даних протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення таких змін. У разі не повідомлення про відповідні зміни Поручитель несе відповідальність та всі ризики пов'язані із невідповідністю Персональних даних.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору поруки та цих Правил відповідно до чинного законодавства України.
- 8.2. Порушенням умов Договору поруки та цих Правил є їх невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором та Правилами.
- 8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.4. Поручитель несе передбачену чинним законодавством України відповідальність, включаючи кримінальну, за використання чужих персональних даних.
- 8.5. У випадку порушення Поручителем строків повернення Заборгованості Кредитор має право: - звернутися до іншої юридичної особи (в т.ч. колекторської компанії) для стягнення Заборгованості; - звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів; - передати відомості та Персональні дані Поручителя до бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Поручителя; - здійснити інші не заборонені чинним законодавством дії, направлені на примусове стягнення із Поручителя Заборгованості.
- 8.6. У випадку введення Поручителем Кредитора в оману шляхом надання при укладенні Договору поруки недостовірної інформації і таке надання недостовірної інформації привело до нанесення збитків Кредитору, останній має право вимагати відшкодування таких збитків від Поручителя, в тому числі шляхом зарахування зустрічних вимог Кредитора та Поручителя.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

- 9.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ЧИ ПРАВИЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Ці Правила затверджуються наказом Кредитора та розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб. Також ці Правила надсилаються Поручителю разом із Офертою.
- 10.2. Договір поруки набирає чинності з моменту укладення Кредитного договору між Кредитором та Позичальником (відкладальна обставина). Строк дії Договору визначається у Договорі.
- 10.3. Кредитор має право в односторонньому порядку вносити зміни до Правил. Змінені Правила розміщуються на Сайті. Внесення змін до Правил не змінює умов Договору поруки (і відповідної редакції Правил як його складової частини) для вже укладених між Кредитором та Поручителем Договорів.
- 10.4. Зміни до Договору поруки вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод.
- 10.5. У випадку припинення зобов'язання, що забезпечене Договором, Договір припиняє свою дію.
- 10.6. Дія Договору також може бути припинена:
- 10.6.1. За взаємною згодою Сторін.
- 10.6.2. У інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Інформаційна складова Заявок, форми договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитором у встановленому ним порядку та інтегруються ним в ІТС Кредитодавця.
- 11.2. Договір поруки, застосовна редакція Правил та інші документи, які стосуються укладення та виконання Договору поруки, зберігаються в електронному вигляді та доступні Поручителю в Особистому Кабінеті.
- 11.3. У випадку зміни особистих даних, зазначених в Договорі поруки, Поручитель зобов'язаний повідомити Кредитора шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий Кабінет та/або на Електронну адресу протягом 3-х календарних днів з дня виникнення таких змін.
- 11.4. У випадку, якщо Заявник/Поручитель втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці, та/або паспорт, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитором будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитора, зазначеними на Сайті, та виконати дії, вказані працівником Кредитора для вирішення відповідної проблеми. У разі не звернення Поручителя з відповідним повідомленням до Кредитора, Поручитель самостійно несе всі ризики наслідків використання його персональних даних та/або використання доступу до Особового кабінету.
- 11.5. Умови Договору поруки, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або виконанням Договору поруки, відноситься до інформації з обмеженим доступом (стаття 21 Закону України «Про інформацію»), та може бути поширена лише за взаємною згодою Сторін, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України, Договором або цими Правилами.
- 11.6. Нікчемність, а так само недійсність окремих умов укладеного Договору, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсність всього Договору та у будь-якому разі не звільняє Поручителя від зобов'язань, що випливають із Договору поруки.
- 11.7. Усі ризики у зв'язку зі зміною обставин, з яких Поручитель виходив при укладенні Договору поруки, Поручитель несе самостійно. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Договору поруки, та/або їх невиконання Поручителем.
- 13.9. Кредитор перед укладенням Договору поруки надає Заявнику/Поручителю доступ до інформації на власному Сайті шляхом розміщення інформації про Кредитора у файлі з назвою «Публічна інформація», Примірною до договору поруки та цих Правил.

Електронний підпис Поручителя одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем)

(номер пароля): _____

Дата підпису Поручителя: _____